



UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	21G PROGRAMA DE CERTEZA JURÍDICA Y ESTADO DE DERECHO

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Los servidores públicos no aplican una adecuada Gestión Documental y Administración de Archivos en sus áreas	Contar con el control y conservación de los archivos
Efectos	Fines
No se puede brindar un adecuado proceso para la recepción archivo	Se brinda un adecuado proceso para la recepción archivo
No se cuenta con la identificación de los archivos	Se cuenta con la identificación de los archivos
No existen procesos establecidos para la transferencia de archivos	Existen procesos establecidos para la transferencia de archivos
Problema	Objetivo
Los servidores públicos no aplican una adecuada Gestión Documental y Administración de Archivos en sus áreas	Los servidores públicos aplican una adecuada Gestión Documental y Administración de Archivos en sus áreas
Población objetivo	Población objetivo
70 Servidores públicos	64 Servidores públicos en activo
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Los servidores públicos no aplican una adecuada Gestión Documental y Administración de Archivos en sus áreas.	Contar con una adecuada gestión documental y administración de archivos de los 64 servidores públicos en activo, quienes son los que generan archivos en el ejercicio diario de sus funciones

[Handwritten signature]